



## คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๑๘๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมทัศนศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนสตรีอ่างทอง โดยกลุ่มงานวิชาการได้กำหนดการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้คุณธรรมกระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่างๆตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน

การศึกษาแหล่งเรียนรู้ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ เป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการน่านักเรียนไปทัศนศึกษาถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ด้านสังคมและด้านปัญญา อีกทั้งเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ตลอดจนได้รับการศึกษาทั้ง ๘ กลุ่มสาระแบบบูรณาการจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มพูนและส่งเสริมสมรรถภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายมงคล	บกสกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวเบญจรัตน์	อุปนันท	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสุเทพ	กรอบเพชร	กรรมการ
๑.๔ นายหอมหวล	ศรีอาภรณ์	กรรมการ
๑.๕ นางสาวอรรชรณ	ฉ่ำชื่น	กรรมการ
๑.๖ นายจิราณวัฒน์	บุญยะคงรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

-ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงาน อำนวยความสะดวกและดูแลการดำเนินงานให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## ๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

๒.๑ นายจิราวุฒัน	บุญยะคงรัตน์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายชัยวัฒน์	จันทร์หอม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายกวินวิชญ์	พุ่มสาขา	รองประธานกรรมการ
๒.๔ นายวีร์วัฒน์	ยอดมัน	รองประธานกรรมการ
๒.๕ นางนุตาวรรณ	พลสุจริต	กรรมการ
๒.๖ นายลัญชกร	เนตรเนรมิตดี	กรรมการ
๒.๗ นางรัชดาภรณ์	เชียวมณี	กรรมการ
๒.๘ นายเอกชลิต	ภู่งามโชติสิน	กรรมการ
๒.๙ นายจำรุญ	อังกีรัตน์	กรรมการ
๒.๑๐ นางทิพย์ธารา	วงศ์สด	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวรัตนา	แก้วสว่าง	กรรมการ
๒.๑๒ นางสุชีรา	รัตน์ถาวร	กรรมการ
๒.๑๓ นายสุรียา	อินวิเชียร	กรรมการ
๒.๑๔ นางทิพย์วรรณ	เกิดมงคล	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวเพชรขจี	ธีम्मพร	กรรมการ
๒.๑๖ นายนิติ	มีปราชญ์สม	กรรมการ
๒.๑๗ นายนาคิน	พิสาระเขตร์	กรรมการ
๒.๑๘ นางพัชชา	เร้งเทียน	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาววิรมณ	ปิ่นงาม	กรรมการ
๒.๒๐ นายรัชชานนท์	สุนันตวงค์	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวสุรีย์พร	รุ่งเรือง	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวเยาวลักษณ์	พลาบุตร	กรรมการ
๒.๒๓ นายกิตติศักดิ์	สุขสังขาร	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวนุกุล	สถาพร	กรรมการ
๒.๒๕ นางนิศารัตน์	ทาพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๖ นางสาวสุนันทา	ชื่นแสงเนตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## มีหน้าที่

๑. ประชุมวางแผนและออกแบบการจัดกิจกรรม
๒. ประสานการดำเนินกิจกรรมกับครูและนักเรียน และแหล่งเรียนรู้
๓. ให้คำปรึกษาและแนะนำกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๔. กำกับ ควบคุม ดูแล นักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

๓.๑ นายจิรานุวัฒน์	บุญยะคงรัตน์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายกวินวิษุทธิ์	พุ่มสาขา	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาววิรมณ	ปิ่นงาม	กรรมการ
๓.๔ นางสาวนุกูล	สถาพร	กรรมการ
๓.๕ นางทิพย์วรรณ	เกิดมงคล	กรรมการ
๓.๖ นายลัญจกร	เนตรเนรมิตดี	กรรมการ
๓.๗ นายนาคิน	พิสาระเชตร์	กรรมการ
๓.๘ นายสุรียา	อินวิเชียร	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. ประสานงานด้านแหล่งเรียนรู้ที่ศึกษาเรียนรู้
๒. ประสานและประชาสัมพันธ์ครูและนักเรียนทราบ
๓. ประสานการเตรียมความพร้อมด้านต่างๆของครู และนักเรียน

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายตรวจรับรถรับส่งนักเรียน ประกอบด้วย

๔.๑ นายจิรานุวัฒน์	บุญยะคงรัตน์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสุรียา	อินวิเชียร	กรรมการ
๔.๓ นายเอกชลิต	ภู่งามโชติสิน	กรรมการ

#### มีหน้าที่

๑. ทำการจัดหาและตรวจรับรถรับส่งนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบการจัดจ้างเหมา
๒. ทำการตรวจรับการจ้างเหมาของรถรับส่งนักเรียน

### ๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๕.๑ นางนิศารัตน์	ทาพันธ์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางทิพย์วรรณ	เกิดมงคล	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางรัชดาภรณ์	เชียวมณี	กรรมการ
๕.๔ นายสุรียา	อินวิเชียร	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. มีหน้าที่รวบรวมเอกสารในการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบของทางราชการ
๒. ประสานหัวหน้างานพัสดุโรงเรียน
๓. จัดทำเอกสารประกอบการขอใช้งบประมาณ
๔. จัดทำการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบของทางราชการ

**๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย**

๖.๑ นายกวิวิชญ์	พุ่มสาขา	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายรัชชานนท์	สุนันตาวงศ์	กรรมการ
๖.๓ นางทิพย์ธารา	วงศ์สด	กรรมการ
๖.๔ นายสุรียา	อินวิเชียร	กรรมการ
๖.๕ นางพัชชา	เร้งเทียน	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. จัดทำคู่มือเอกสารใบงานในการทัศนศึกษาที่สอดคล้องกับ ๘ กลุ่มสาระ แบบออนไลน์ จำนวน ๑ แบบกิจกรรม

๒. จัดทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองในการทัศนศึกษา

๓. ประสานครูและนักเรียนในการทำใบงานและกิจกรรมต่างๆ

**๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย**

๗.๑ นายกิตติศักดิ์	สุขสังขาร	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายวีรวัฒน์	ยอดมัน	กรรมการ
๗.๓ นายนิติ	มีปราชญ์สม	กรรมการ
๗.๔ นายจำรูญ	อังกีรัตน์	กรรมการ
๗.๕ นายชัยวัฒน์	จันทร์ห่อม	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. จัดถ่ายภาพนักเรียนในการทัศนศึกษาตลอดกิจกรรม

๒. รวบรวมภาพในการทัศนศึกษา

๓. ประสานนักเรียนในการถ่ายภาพกิจกรรม

**๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย**

๘.๑ นางสาวนุกูล	สถาพร	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาววิรมณ	ปิ่นงาม	กรรมการ
๘.๓ นางสุชีรา	รัตนถาวร	กรรมการ
๘.๔ นางสาวสุนันทา	ชื่นแสงเนตร	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. จัดทำแบบประเมินออนไลน์จำนวน ๑ แบบประเมิน

๒. จัดทำสรุปรายงานผลการประเมิน

๓. ประสานครูและนักเรียนในการทำแบบประเมิน

## ๙. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

๙.๑	นางนุตดาวรรณ	พลสุจริต	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวเพชรขจี	ธีम्मพร	กรรมการ
๙.๓	นางสาวรัตนา	แก้วสว่าง	กรรมการ
๙.๔	นางสาวเยาวลักษณ์	พลาบุตร	กรรมการ
๙.๕	นางสุรีย์พร	รุ่งเรือง	กรรมการและเลขานุการ

## มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องปฐมพยาบาล จำนวน ๕ ชุด
๒. ประสานครูและนักเรียนในเรื่องการแจ้งขอความช่วยเหลือเบื้องต้น
๓. ดูแลนักเรียนที่ขอรับการปฐมพยาบาลและแจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบ

## ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมและดูแลนักเรียนประจำรถ ประกอบด้วย

๑๐.๑	นางนุตดาวรรณ	พลสุจริต	กรรมการ รถคันที่ ๑
๑๐.๒	นายลัญชกร	เนตรเนรมิตดี	กรรมการ รถคันที่ ๑
๑๐.๓	นางรัชดาภรณ์	เขี้ยวมณี	กรรมการ รถคันที่ ๒
๑๐.๔	นายจิรานุวัฒน์	บุญยะคงรัตน์	กรรมการ รถคันที่ ๒
๑๐.๕	นายเอกชลิต	ภู่งามโชติสิน	กรรมการ รถคันที่ ๒
๑๐.๖	นายจำรูญ	อังกีรัตน์	กรรมการ รถคันที่ ๓
๑๐.๗	นางทิพย์ธารา	วงศ์สด	กรรมการ รถคันที่ ๓
๑๐.๘	นายชัยวัฒน์	จันทร์ห่อม	กรรมการ รถคันที่ ๓
๑๐.๙	นางสาวรัตนา	แก้วสว่าง	กรรมการ รถคันที่ ๔
๑๐.๑๐	นายวีรวัฒน์	ยอดมัน	กรรมการ รถคันที่ ๔
๑๐.๑๑	นางสุชีรา	รัตนถาวร	กรรมการ รถคันที่ ๕
๑๐.๑๒	นายสุรียา	อินวิเชียร	กรรมการ รถคันที่ ๕
๑๐.๑๓	นางทิพย์วรรณ	เกิดมงคล	กรรมการ รถคันที่ ๖
๑๐.๑๔	นางสาวเพชรขจี	ธีम्मพร	กรรมการ รถคันที่ ๖
๑๐.๑๕	นายนิติ	มีปราชญ์สม	กรรมการ รถคันที่ ๗
๑๐.๑๖	นายนาคิน	พิสาระเขตร์	กรรมการ รถคันที่ ๗
๑๐.๑๗	นางพิตชา	เร่งเทียน	กรรมการ รถคันที่ ๘
๑๐.๑๘	นางสาววิรมณ	ปิ่นงาม	กรรมการ รถคันที่ ๘
๑๐.๑๙	นายรัชชานนท์	สุนันดาวงศ์	กรรมการ รถคันที่ ๙
๑๐.๒๐	นางสุรีย์พร	รุ่งเรือง	กรรมการ รถคันที่ ๙
๑๐.๒๑	นางสาวเยาวลักษณ์	พลาบุตร	กรรมการ รถคันที่ ๑๐
๑๐.๒๒	นางนิศารัตน์	ทาพันธ์	กรรมการ รถคันที่ ๑๐

๑๐.๒๓	นายกิตติศักดิ์	สุขสังขาร	กรรมการ รถคันที่ ๑๑
๑๐.๒๔	นางสาวนุกูล	สถาพร	กรรมการ รถคันที่ ๑๑
๑๐.๒๕	นายกวิวิชญ์	พุ่มสาขา	กรรมการ รถคันที่ ๑๒
๑๐.๒๖	นางสาวสุนันทา	ชื่นแสงเนตร	กรรมการ รถคันที่ ๑๒

#### มีหน้าที่

๑. ทำการสำรวจรายชื่อนักเรียนในการขึ้นรถ และลงรถ ทั้งไปและกลับ
๒. ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนในห้องที่ปรึกษาหรือห้องอื่นตามความเหมาะสมกับสถานการณ์
๓. สรุปรายงานยอดจำนวนนักเรียนก่อนออกเดินทาง และหลังเดินทางกลับ
๔. ประสานผู้ปกครองในปรึกษาของตนเองในกรณีที่มีพึงประสงค์
๕. ให้คำแนะนำกับนักเรียนในการปฏิบัติตนในการทำศรัทธา

ขอให้ประธานกรรมการทุกคณะ ประชุม มอบหมายงานและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้เรียบร้อย เพื่อประสิทธิภาพของงาน และเกิดผลดีต่อส่วนรวมและกับทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



( นายมงคล บกสกุล )

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง

กำหนดการ  
กิจกรรมการทัศนศึกษาภายนอกสถานศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕  
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕  
ณ สวนสนุกดรีมเวิลด์ อำเภอธัญบุรี ปทุมธานี

---

- เวลา ๐๖.๐๐ น. ออกเดินทางจากโรงเรียนสตรีอ่างทอง
- เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงสวนสนุกดรีมเวิลด์ อำเภอธัญบุรี ปทุมธานี
- เวลา ๑๐.๐๐ น. เข้าศึกษาแหล่งเรียนรู้ (ภาคเช้า)
- เวลา ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. ศึกษาแหล่งเรียน (ภาคบ่าย)
- เวลา ๑๖.๓๐ น. เดินทางออกจากแหล่งเรียนรู้
- เวลา ๑๘.๐๐ น. เดินทางถึงโรงเรียนสตรีอ่างทอง
-